

Принято
на педагогическом совете
протокол заседания
от 30.08. 2019 г. № 8

Согласовано
с Управляющим советом
протокол заседания
от 30.08. 2019 г. №12

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Макеевская основная школа»
от 30.08.2019 № 66/19



Положение
об установлении доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей педагогического работника
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Макеевская основная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника», далее - «Положение» разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановления Правительства Московской области №566/31 от 28.08.2018 года «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»; распоряжением Министерства образования Московской области от 23 декабря 2015 г. N1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области» (с изменениями от 24 октября 2016 года);
 - Рекомендациями, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол N12 "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год";
 - Постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 10.09.2018 N 1632/9 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Зарайск Московской области от 05.09.2017 №1383/9 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, подведомственных управлению образования городского округа Зарайск Московской области».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия.
- 1.3. Исполнительные органы местного самоуправления Зарайского муниципального района, предусматривают учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации;
- 1.4. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем учреждения в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника
- 1.5. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом учреждения по решению тарификационной комиссии.
- 1.6. Тарификационная комиссия вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.
- 1.7. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются приказом директора школы на основании решения тарификационной комиссии школы.

2. Порядок установления и снятия доплат.

- 2.1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.
- 2.2. Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и исчисляются в денежной сумме в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- 2.3. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом директора школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива школы.

3. Доплаты могут быть сняты:

- 3.1. по истечению срока, на который была установлена доплата;
- 3.2. при окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты;
- 3.3. при переходе работника на другую должность, не дающую права на установление доплат;
- 3.4. при невыполнении работы, за которые были установлены доплаты;
- 3.5. при длительном отсутствии работника по болезни, (более двух месяцев) в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплаты;

доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника муниципального общеобразовательного учреждения.

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки	Критерии
1	2	3	4
1.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 10 не более 10	Подготовка мультимедийного оборудования к работе: установка ПО, подготовка систем тестирования к использованию на уроке, подготовка виртуального эксперимента.
2.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися (воспитанниками)	не более 10	Зафиксированные в журнале
3	За руководство методическими предметными комиссиями, районными методическими объединениями	не более 15	План работы методобъединения, протоколы, приказы МБОУ ДПО УМИЦ о назначении руководителей РМО
4.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	не более 25	Заказ учебников, учет учебников и школьной литературы
5.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	Работа со МСЭД (приказ)
6.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	не более 20	Работа со школьным порталом, РСЭМ
7.	За организацию проезда обучающихся (воспитанников) к месту учебы и обратно	не более 10	При отсутствии вида работ в трудовой функции (ЕКТС, должностные обязанности педагога с высшей, первой к.к.)
8.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	При отсутствии вида работ в трудовой функции (ЕКТС, должностные

			обязанности педагога с высшей, первой к.к.)
9.	За организацию в учреждении школьного музея	не более 10	Привлечение учащихся
10	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации об учреждении	не более 15	Приказ, привлечение учащихся к данной работе
11.	За организацию работы по выполнению функций по защите прав участников образовательного процесса.	Не более 15	Приказ по ОУ
12.	За ведение экспериментальной и инновационной работы (проекты: «Путёвка в жизнь» «Билет в будущее» и др.)	не более 15	Приказ, Постановление Главы Зарайского муниципального района