

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Макеевская основная школа»

Принято
на заседании
педагогического совета
от 30.08.2017 №10

Утверждено
приказом директора
от 01.09.2017 №75/32



ПОЛОЖЕНИЕ
о средствах массовой информации
в МБОУ «Макеевская основная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Макеевская основная общеобразовательная школа» г.о. Зарайск (далее - школа).
- 1.2. Школьные средства массовой информации издаются согласно Закону Российской Федерации от 27.12.1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.3. Школьные средства массовой информации является функциональной службой школы.
- 1.4. Служба создается и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.5. Служба подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.
- 1.6. Для организации текущей работы со школьными средствами массовой информации в подразделении формируется редакционная коллегия.
- 1.8. Под школьными средствами массовой информации понимаются:
 - информационные;
 - публицистические;
 - художественные печатные издания, газеты (электронные), имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в четверть;
 - радиоэфир, имеющий постоянное название и выходящий в свет не реже одного раза в месяц.

2. Основные цели и задачи школьных средств массовой информации

- 2.1. Потребность в создании и работе в образовательном учреждении школьных средств массовой информации обусловлено средовыми особенностями информационного (постиндустриального) общества и стратегическими приоритетами развития российской системы образования.
- 2.2. Школьные средствами массовой информации предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально-зрелых личностей, воспитание патриотизма и нравственности. Журналистская деятельность имеет огромное практическое и профориентационное значение для учащихся школы, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.
- 2.3. Школьные средства массовой информации способствуют созданию условий для социализации и эффективной самореализации молодежи.
- 2.4. Школьные средства массовой информации предназначены для:
 - развития творческих способностей учащихся;
 - развития коммуникативной культуры, коммуникабельности и общительности учащихся;
 - развития и поддержки самостоятельности и инициативности учащихся;
 - формирования и развития умений командной работы;
 - воспитания ответственности учащихся за себя и за других;
 - развития готовности к принятию оперативных решений.

3. Порядок издания печатных средств массовой информации

- 3.1. Печатные средства издаются в течение учебного года. Периодичность и тираж устанавливаются редакционной коллегией, но не реже, чем указано в п.1.8.
- 3.2. Выпуск радиоэфира осуществляется в режиме, определяемом редакционной коллегией, но не реже, чем указано в п.1.8.

4. Организация работы над печатным изданием

- 4.1. Периодичность издания школьных средств массовой информации определяется годовым планом работы школы.
- 4.2. Работа над школьными средствами массовой информации осуществляется редакционной коллегией. Редакционная коллегия состоит не менее чем из трех человек. Как правило, в состав редакционной коллегии включаются представители педагогического и ученического (учащиеся с 5 по 9 классы) коллективов школы; в состав редакционной коллегии могут быть включены родители учащихся и представители организаций-партнеров школы. Состав редакционной коллегии обычно сохраняется без изменений на протяжении одного учебного года. Состав редакционной коллегии утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе, курирующим работу данного подразделения школы.

4.3. Редакционная коллегия проводит заседания, на которых определяются сроки выхода изданий, тираж, содержание и направленность материалов, объем издания.

4.4. Редакционная коллегия осуществляет взаимодействие с администрацией школы в вопросах материально-технического и финансового обеспечения деятельности школьных средств массовой информации.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных средств массовой информации

5. 1. Администрация школы обеспечивает школьные средства массовой информации материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств школы или организаций-партнеров.

5.2. Ресурсное обеспечение работы школьных средств массовой информации включает:

- предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);
- закупку программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
- иное.

Рассмотрено

Советом учащихся школы

Протокол заседания

от 30 августа 2017г. №2