Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Макеевская основная школа»

Согласовано
на общем собрании
от 30.08.2017г.№5

Утверждено
приказом директора
от 01.09.2017г. №75/32

Положение
об Управляющем совете
МБОУ «Макеевская основная школа»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

2.1.Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

2.2.Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.3.В состав управляющего совета входят:

– представители родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета;

– представители учащихся;

– представители работников Учреждения;

– кооптированных представителей;

- представителей общественности,

- представителя Учредителя.

2.4.Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей учащихся, избранными на классных родительских собраниях всех уровней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

2.5.Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.

2.6.От учащихся избирается в совет один учащийся уровня основного общего образования.

2.7.Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

2.8.Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

2.9.Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

III. Порядок формирования совета

3.1.Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

3.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей, ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

3.3.Протокол собрания подписывается председателем собрания, секретарем и передается директору Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов

соответствующих собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.
3.4.На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь совета.
3.5. Не могут быть избраны председателем управляющего совета учащиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом управляющего совета.
3.6. Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.
3.7. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.
3.8.Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
3.9. В случае выбытия члена управляющего совета, принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.
3.10. Управляющий совет работает на общественных началах.
3.11. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

IV. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
нормативными правовыми актами РФ;
нормативными правовыми актами субъекта РФ;
нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
уставом Учреждения.
4.2.К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:
- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию по привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- утверждение программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.3.Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Управляющий совет Учреждения **согласовывает** (по представлению руководителя Учреждения):

-часть учебного плана, формируемую Учреждением и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

-локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения и другие локальные акты;

- ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

4.3.2.Управляющий совет принимает **решения:**

- о мерах дисциплинарного взыскания (совместно с педагогическим советом Учреждения) в отношении учащихся;

- о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принимает положение о работе Управляющего Совета Учреждения,

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

4.3.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;

- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Основного государственного экзамена;

- лицензировании Учреждения;

- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;

- самообследовании Учреждения.

4.3.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.6. Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.

V. Ответственность Управляющего совета

5.1.Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

5.2. Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

-не проводит свои заседания в течение полугода;

-не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.