

Протоколы Управляющего совета за 2017-2018 учебный год

Протокол №1 заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа» от 14.09.2017 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 9 человек.

Приглашённые – 2 человек (Приходько Г.А., директор школы; Челюканова Е.В., зам. директора).

Повестка дня.

1. Отчет о работе Управляющего совета за прошедший учебный год, утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.
2. Рассмотрение вопросов:
 - о готовности школы к новому учебному году;
 - об организации питания и подвоза детей;
 - о поведении учащихся и пребывание их в вечернее время на улице.
3. Распределение стимулирующих выплат учителям.
4. Об организации проектной деятельности в учреждении.

По первому вопросу повестки дня «Отчет о работе Управляющего совета за прошедший учебный год, утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год» **слушали:**

Муртазину Е.В., председателя Управляющего совета, которая сказала, что план мероприятий за 2016-2017 учебный год выполнен полностью, все вопросы решались своевременно, члены Совета были все активны и посещали заседания. Поступило предложение признать работу УС удовлетворительной.

Елена Валерьевна представила членам Управляющего совета проект Плана работы УС на 2017-2018 учебный год. После обсуждения всех вопросов план был принят. (План прилагается).

Постановили.

1. Работу Управляющего совета за 2016-2017 учебный год признать удовлетворительной.
2. Принять План работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год в новом варианте.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «О готовности школы к новому учебному году; об организации питания и подвоза детей; о поведении учащихся и пребывание их в вечернее время на улице» **слушали:**

Приходько Г.А., директора школы. Галина Анатольевна рассказала о работе коллектива школы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благодаря чему школа была принята без замечаний.

Питание для учащихся организовано согласно Постановлению Администрации городского округа Зарайск. Учащиеся 1-5 классов получают бесплатное питание - завтрак, дети из многодетных семей 6-9 классов получают также бесплатный завтрак и обед; 40% учащихся, посещающих ГПД, получают бесплатный обед. Есть дети, которые питаются платно за счёт родительских взносов. В этом году продолжается подвоз детей из д. Печерники и два ребёнка из д. Сохино. Автобус предоставляется МБОУ «Летуновская средняя школа». Приказом назначены сопровождающие из числа учителей. Одной из проблем в школе стало поведение учащихся, поэтому педагогический коллектив решил совершать рейды в вечернее время, с целью выяснения, где дети проводят своё свободное

время, с кем общаются, во сколько возвращаются домой с улицы. Такая работа необходима для профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

Постановили.

- 1.Одобрить работу коллектива школы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 2.Классным руководителям продолжать работу с родителями (законными представителями) по организации питания детей на базе школьной столовой.
- 3.Привлекать к работе с трудными учащимися сотрудников ОВД, КДН, участкового инспектора.

Проголосовали – единогласно.

По третьему вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая сказала, что согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа» по итогам 2016 – 2017 учебного года и решению комиссии стимулирующие выплаты в сумме 6170 (шесть тысяч сто семьдесят) рублей были распределены следующим образом:

№	ФИО	Баллы	Сумма
1	Айвазян В.Г.	19	231.8
2	Аниськина И.М	32	390.4
3	Большакова Е.В.	55	670.0
4	Бунина Т.Б	25	305.0
5	Голик А.В.	29	353.8
6	Громова Н.И.	21	255.2
7	Грушина Н.В.	35	426.0
8	Иванова Т.С.	40	488.0
9	Общева О.Н.	24	292.8
10	Родина Л.А	31	378.2
11	Сенченкова Н.В.	25	305.0
12	Филиппова Е.С.	39	475.8
13	Челюканова Е.В	61	744.0
14	Широухова И.П.	53	646.6
15	Щукин А.В.	17	207.4

Постановили.

1. Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии сумму 6170 рублей распределить следующим учителям:

№	ФИО	Сумма
1	Айвазян В.Г.	231.8
2	Аниськина И.М	390.4
3	Большакова Е.В.	670.0
4	Бунина Т.Б	305.0
5	Голик А.В.	353.8
6	Громова Н.И.	255.2
7	Грушина Н.В.	426.0
8	Иванова Т.С.	488.0
9	Общева О.Н.	292.8
10	Родина Л.А	378.2
11	Сенченкова Н.В.	305.0
12	Филиппова Е.С.	475.8

13	Челюканова Е.В	744.0
14	Широухова И.П.	646.6
15	Щукин А.В.	207.4

Проголосовали – единогласно.

По четвёртому вопросу повестки дня «Об организации проектной деятельности в учреждении» слушали:

Челюканову Е.В., зам. директора по УВР, которая сказала, что в целях обеспечения модернизации и развития системы образования, совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного обеспечения образования, повышения качества школьного образования путем разработки и внедрения новых образовательных технологий с целью организации проектной деятельности в школьном образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в 2017-2018 учебном году будет организована работа по реализации социальных проектов: «Чистый родник», «История пионерской организации» и «Мир не без добрых людей». Согласно приказу по школе созданы творческие группы по разработке и реализации проектов.

Постановили.

1. Творческим группам представить проекты для рассмотрения на заседание УС за 10 дней до заседания педагогического совета.
2. Анализ результатов и итоги проектной деятельности разместить на школьном сайте по окончании срока реализации.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета
Секретарь управляющего совета

Муртазина Е.В.
Клишина Л.А.

Протокол №2 **заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»**

от 16.10.2017 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1. Распределение стимулирующих выплат учителям

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии сумму 6170 рублей распределить следующим учителям:

№	ФИО	Баллы	Сумма
1	Айвазян В.Г.	21	365.4
2	Аниськина И.М	21	365.4
3	Большакова Е.В.	22	382.6
4	Бунина Т.Б	20	348.0
5	Голик А.В.	25	433.0
6	Громова Н.И.	26	451.0
7	Грушина Н.В.	16	278.4
8	Иванова Т.С.	20	346.0
9	Общева О.Н.	22	382.8
10	Родина Л.А	23	400.2
11	Сенченкова Н.В.	27	468.8
12	Филиппова Е.С.	26	452.4
13	Челюканова Е.В.	26	452.4
14	Широухова И.П.	46	800.0
15	Щукин А.В.	14	243.6
Всего		355	6170.00

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета

Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета

Клишина Л.А.

Протокол №3

заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 10.11.2017 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 9 человек.

Приглашённые – 5 человек(Приходько Г.А., директор школы; Щукин А.В., зам. директора по безопасности;Большакова Е.В., уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;Филиппова Е.С., социальный педагог; Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1. Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
2. Защита прав участников образовательного процесса.
3. Отчет социального педагога о работе с неблагополучными и асоциальными семьями, а также детьми из группы риска.
4. План финансово-экономической деятельности школы на 2018 год (проект).
- 5.Распределение стимулирующих выплат учителям.

По первому вопросу повестки дня «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе» слушали:

Щукина А.В., зам. директора по безопасности, который сказал, что безопасность школы – это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а

также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность ОУ включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Постановили:

1. Применять современные технологии и формы, методы обучения и воспитания учащихся, направленные на предупреждение несчастных случаев с детьми в школе, на улицах, дорогах и во дворах.
2. Вовлекать родителей в процесс обучения несовершеннолетних основам безопасного поведения и предупреждения травматизма в учебном процессе и в домашних условиях.
3. Усилить роль педагогического коллектива в вопросах обеспечения безопасности поведения учащихся на уроке, перемене, а также пребывания детей в ДО.
4. Повысить качество знаний и навыков детей по Правилам дорожного движения, предотвращения травоопасных ситуаций.
5. Совершенствовать систему мониторинга знаний учащихся по ПДД, ОБЖ.
6. Активизировать деятельность педагогического коллектива в освещении вопросов пропаганды безопасного поведения, ПДД.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «Защита прав участников образовательного процесса» слушали:

Большакову Е.В., уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. Елена Вячеславовна сказала, что школа является одним из важнейших социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума. Одна из целей современной концепции воспитания заключается в организации воспитательного процесса таким образом, чтобы происходило личностное развитие ребенка - готового стать в будущем личностью самостоятельной, творческой, с твердой гражданской позицией, знающей свои права и обязанности. (Выступление прилагается).

Постановили.

1. Продолжать работу по:
 - организации и формированию нравственно-правовой культуры, направленной на гражданское становление личности ученика;
 - формированию знаний, умений, действий и отношений, необходимых учащимся для овладения нравственно-правовой культурой;
 - снижению роста негативных явлений, вредных привычек, отсутствие правонарушений со стороны учащихся школы.

Проголосовали – единогласно.

По третьему вопросу повестки дня «Отчет социального педагога о работе с неблагополучными и асоциальными семьями, а также детьми из группы риска» слушали:

Филиппову Е.С., социального педагога, которая сказала, что с целью выявления недостатков в работе с трудными детьми и оказания методической помощи классным руководителям была проведена проверка состояния профилактической работы с трудными подростками по профилактике правонарушений в школе. (Выступление прилагается).

Постановили:

1. Систематически администрацией школы, проводить индивидуальные и коллективные профилактические беседы с учащимися, а также беседы с родителями об ответственности за воспитание и обучение детей, необходимости контроля за их времяпрепровождением,

организовать родительские собрания о правовой ответственности подрастающего поколения.

Проголосовали – единогласно.

По четвёртому вопросу повестки дня «План финансово-экономической деятельности школы на 2018 год (проект)» слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая предоставила членам УС проект плана финансово-экономической деятельности школы на 2018 год. Были рассмотрены расчёты расходов на оплату труда, расчёты страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд, расчёты расходов на оплату услуг связи и другие.

Постановили.

1.Директору школы, Приходько Г.А., проект плана финансово-экономической деятельности школы на 2018 год согласовать с администрацией Управления образования г.о. Зарайск.

Проголосовали – единогласно.

По пятому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии за ноябрь месяц 2017 года сумму 14000.00 (четырнадцать тысяч) рублей из бюджета Московской области распределить следующим учителям:

№	ФИО	Баллы	Сумма
1.	Айвазян В.Г.	25	746.0
2.	Анискина И.М	37	1103.6
3.	Большакова Е.В.	23	688.0
4.	Бунина Т.Б	24	716.2
5.	Голик А.В.	31	925.0
6.	Громова Н.И.	45	1342.0
7.	Грушина Н.В.	19	567.2
8.	Иванова Т.С.	32	954.8
9.	Общева О.Н.	21	627.0
10.	Родина Л.А	40	1196.0
11.	Сенченкова Н.В.	19	567.2
12.	Филиппова Е.С.	23	689.0
13.	Челюканова Е.В.	57	1700.0
14.	Широухова И.П.	57	1700.0
15.	Щукин А.В.	16	478.0
Всего		469	14000

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета
Секретарь управляющего совета

Муртазина Е.В.
Клишина Л.А.

Протокол №4
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 05.12.2017 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1. Распределение стимулирующих выплат учителям.

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

Постановили.

1. Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии за декабрь месяц 2017 года сумму 16179.80 (шестнадцать тысяч сто семьдесят девять) рублей 80 копеек из бюджета Московской области распределить следующим учителям:

№ п/п	ФИО	Баллы	Сумма
1.	Айвазян В.Г.	32	940.20
2.	Аниськина И.М	28	822.80
3.	Большакова Е.В.	25	734.75
4.	Бунина Т.Б	55	1614.25
5.	Голик А.В.	35	1027.25
6.	Громова Н.И.	41	1203.35
7.	Грушина Н.В.	51	1496.85
8.	Иванова Т.С.	19	558.65
9.	Общева О.Н.	42	1232.70
10.	Родина Л.А	32	941.20
11.	Сенченкова Н.В.	44	1291.40
12.	Филиппова Е.С.	30	881.50
13.	Челюканова Е.В.	40	1174.00
14.	Широухова И.П.	54	1584.90
15.	Щукин А.В.	23	676.00
Всего		551	16179.80

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета

Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета Клишина Л.А.

Протокол №5
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 12.12.2017 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 9 человек.

Приглашённые – 4 человека (Приходько Г.А., директора школы; Щукин А.В., зам. директора по безопасности; Родина Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат; Челюканова Е.В., зам. директора).

Повестка дня.

1. Об исполнении муниципального задания за 2017 год.
2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно - гигиенических правил в классах.
3. Рассмотрение и согласование результатов профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за I полугодие 2017/2018 учебного года.
4. О подготовке учащихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации.
5. Об утверждении Перечня учебников и заказа учебников на 2018-2019 учебный год.

По первому вопросу повестки дня «Об исполнении муниципального задания за 2017 год» слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая сделала отчёт об исполнении муниципального задания за 2017 год: сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги – выделено -8761,3 тыс. руб., израсходовано – 8758,7 тыс. руб. (раздел 1 отчёта «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»); сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги – выделено - 5162,5 тыс. руб., израсходовано – 5161,4 тыс. руб. (раздел 2 отчёта «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования») и результаты других разделов были освещены подробно. (Отчёт размещён на сайте МБОУ «Макеевская основная школа» - makeevo.ucoz.net - в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»).

Постановили.

1. Директору школы, Приходько Г.А., строго вести учёт расходования денежных средств.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно - гигиенических правил в классах» слушали:

Щукина А.В., зам. директора по безопасности, который сказал, что санитарное состояние помещений школы соответствует требованиям СанПиН. Кабинеты и рекреации ежедневно поддерживаются в чистоте и порядке, проводится ежедневная влажная уборка. Температура воздуха в классных кабинетах, спортивном зале, библиотеке, актовом зале, столовой, рекреациях, поддерживается в пределах 18 – 24°C. Необходимый воздушно-тепловой режим обеспечивается качественным проветриванием классов, рекреационных помещений и сквозным проветриванием учебных кабинетов. Для контроля температурного режима некоторые учебные кабинеты оснащены бытовыми термометрами. (Выступление прилагается),

Постановили.

1. Продолжать:

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время;
- совместно с профсоюзным комитетом по учреждению создавать условия по предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- проводить своевременно и качественно инструктаж учащихся и работников по охране труда;
- пропагандировать охрану труда в школе и повышать ответственность всех работников за соблюдением требований охраны труда.

Проголосовали – единогласно.

По третьему вопросу повестки дня «Рассмотрение и согласование результатов профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за I полугодие 2017/2018 учебного года» **слушали:**

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы за I полугодие 2017-2018 учебного года. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

Постановили.

1. Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии по итогам I полугодия 2017-2018 учебного года сумму 34000 (тридцать четыре тысячи) рублей из бюджета Московской области распределить следующим учителям:

№ п/п	ФИО	Сумма
1.	Айвазян В.Г.	1 184
2.	Аниськина И.М	1 756
3.	Большакова Е.В.	1 184
4.	Бунина Т.Б	1 756
5.	Голик А.В.	1 163
6.	Громова Н.И.	1 756
7.	Грушина Н.В.	1 756
8.	Иванова Т.С.	592
9.	Общева О.Н.	1 184
10.	Родина Л.А	1 791
11.	Сенченкова Н.В.	1 184
12.	Филиппова Е.С.	1 184
13.	Челюканова Е.В.	8 163
14.	Широухова И.П.	8 163
15.	Щукин А.В.	1 184
Всего		34 000

Проголосовали – единогласно.

По четвёртому вопросу повестки дня «О подготовке учащихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации» **слушали:**

Челюканову Е.В., зам. директора по УВР, которая сказала, что подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в форме основного государственного экзамена в школе осуществляется по плану, составленному в августе 2017 года и утвержденному директором школы.

В соответствии с планом подготовки к ГИА будет проведена следующая работа:

1. Знакомство педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями по структуре проведения ГИА в 2018 году.
2. Составлен и утвержден (приказ №74/23 от 31.08.2017 г.) график проведения занятий и консультаций с выпускниками по подготовке к ГИА.
3. Сформирован региональный банк данных участников ГИА в 2018 году (РИС).
4. Проведены и будут проводиться контрольные и проверочные работы по материалам СтатГрад по предметам: русский язык, математика, биология, география, информатика, обществознание.
5. Осуществляется психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к ГИА (индивидуальные и групповые консультации, памятки на стенде по ГИА и на сайте школы).
6. Инструктирование классного руководителя и учителей-предметников по вопросам организации государственной итоговой аттестации (знакомство с положением о проведении ГИА, методическими рекомендациями и организационной схемой проведения ГИА в 2018 году)

7. Оформлен стенд «ГИА – 2018» (рекреация, 2-ой этаж).
 8. Размещена информация на сайте школы
(ссылка: <http://www66.jimdo.com/app/sc4e1b1230b88001f/p9b7c3344426acf67/>).
 9. Проводятся родительские собрания по ознакомлению с документацией по итоговой аттестации.
 10. Примут участие в пробном диагностическом тестировании по математике 21.01.2018–9 чел.), русскому языку (28.01.2018–9 чел.), обществознанию (04.02.2018–3 чел.), биологии (11.02.2018–2 чел.), географии (28.04.2018–2 чел.) и информатике (11.02.2018–3 чел.).
 11. Учащимися 9 класса поданы заявления на участие в ГИА в форме ОГЭ (9 человек).
 12. Проведено знакомство участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ОГЭ в 2018 году.
- Из 9 выпускников 9 класса все учащиеся сдают обязательные предметы – русский язык и математику в форме ОГЭ, а также предметы по выбору: биология – 2 человека, география – 2 человека, обществознание – 7 человек, информатика – 7 человек.
- В соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Макеевская основная школа» учащиеся 2-9 классов будут проходить промежуточную аттестацию по всем предметам в период с 02 апреля по 30 мая 2018 года. Данная процедура является завершающим этапом усвоения содержания основной образовательной программы в каждом классе по каждому предмету. Проведение промежуточной аттестации будет проходить строго в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора и составленным в соответствии с нормами СанПин.

Постановили.

1. Педагогическому коллективу:

- провести промежуточную аттестацию во 2-9 классах согласно утверждённому графику;
- подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме основного государственного экзамена в школе осуществлять по плану, утверждённому директором школы.

Проголосовали – единогласно.

По пятому вопросу повестки дня «Об утверждении Перечня учебников и заказа учебников на 2018-2019 учебный год» слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая сказала, что педагогический коллектив школы ответственно относится к заказу учебников по своему учебному предмету, и уже сейчас сделан заказ на 2018-2019 учебный год, который уже получен. (Список учебников и учебных пособий прилагается).

Постановили.

1. Педагогическому коллективу осуществлять учебный процесс по учебникам и учебным пособиям, рекомендованных Минобрнауки РФ.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета Клишина Л.А.

Протокол №6

заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 16.01.2018 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1.Распределение стимулирующих выплат учителям.

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии за январь месяц 2018 года сумму 7982.72 (семь тысяч девятьсот восемьдесят два) рубля 72 копейки из бюджета Московской области распределить следующим учителям:

№ п/п	ФИО	Баллы	Сумма
1.	Айвазян В.Г.	21	378
2.	Аниськина И.М	36	648
3.	Большакова Е.В.	27	486
4.	Бунина Т.Б	24	469
5.	Голик А.В.	16	288
6.	Громова Н.И.	40	720
7.	Грушина Н.В.	20	360
8.	Иванова Т.С.	22	396
9.	Общева О.Н.	24	432
10.	Родина Л.А	32	613
11.	Сенченкова Н.В.	30	577
12.	Филиппова Е.С.	30	577
13.	Челюканова Е.В.	46	866
14.	Широухова И.П.	49	920
15.	Щукин А.В.	14	252.72
Всего		431	7982.72

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета Клишина Л.А.

Протокол №7

заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 13.02.2018 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 2 человека (Приходько Г.А., директор школы; Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1.Распределение стимулирующих выплат учителям.

2.Рассмотрение локального акта.

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы.

Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

Постановили.

1. Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии за февраль месяц 2018 года сумму 7982.72 (семь тысяч девятьсот восемьдесят два) рубля 72 копейки из бюджета Московской области распределить следующим учителям:

№ п/п	ФИО	Баллы	Сумма
1.	Айвазян В.Г.	21	378
2.	Аниськина И.М	36	648
3.	Большакова Е.В.	27	486
4.	Бунина Т.Б	24	469
5.	Голик А.В.	16	288
6.	Громова Н.И.	40	720
7.	Грушина Н.В.	20	360
8.	Иванова Т.С.	22	396
9.	Общева О.Н.	24	432
10.	Родина Л.А	32	613
11.	Сенченкова Н.В.	30	577
12.	Филиппова Е.С.	30	577
13.	Челюканова Е.В.	46	866
14.	Широухова И.П.	49	920
15.	Щукин А.В.	14	252.72
Всего		431	7982.72

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «Рассмотрение локального акта» **слушали:**

Приходько Г.А., директора школы, которая сказала, что был пересмотрен локальный акт «Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса» и внесены небольшие изменения (раздел 2, пункт 2.2.)

Данный локальный акт был рассмотрен на педагогическом совете.

Постановили.

1. Локальный акт «Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса» с внесёнными изменениями передать на утверждение директору школы.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета Клишина Л.А.

Протокол №8

заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 14.03.2018 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 9 человек.

Приглашённые - 2 человека (Приходько Г.А., директор школы; Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1. Распределение стимулирующих выплат учителям.

2. Режим работы школы в 2018-2019 уч. году (5-дневка или 6-дневка).

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» **слушали:**

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению

стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

Постановили.

1. Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа» и решению комиссии за март месяц 2018 года сумму 7982.72 (семь тысяч девятьсот восемьдесят два) рубля 72 копейки из бюджета Московской области в качестве премии распределить следующим учителям:

- сумму в размере 3500 рублей выплатить как премию Буниной Т.Б., учителю физики, юбиляру;

- сумму в размере 3200 рублей выплатить как премию за результативную работу по итогам январь - март 2018 года:

Айвазян В.Г. – 600 руб. (3 место)

Большаковой Е.В. - 1000 руб. (1 место)

Громовой Н.И. – 1000 руб. (1 место)

Голику А.В. – 600 руб. (3 место);

- сумму в размере 1282.72 руб. выплатить как премию Родиной Л.А., за успешность учебной работы.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «Режим работы школы в 2018-2019 учебном году (5-дневка или 6-дневка)» слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая сказала, что в прошлом учебном году проходило интернет-голосование по вопросу «Вы за 5-дневку или 6-дневку», и коллектив школы, родители приняли вариант «5-дневка». На 2018-2019 учебный год также необходимо ответить на этот вопрос.

После недолгого обсуждения при единогласном решении родительская общественность приняла режим работы на 2018-2019 учебный год при 5-дневной недели.

Постановили.

1. Принять пятидневный (в неделю) режим работы МБОУ «Макеевская основная школа» на 2018-2019 учебный год.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета Клишина Л.А.

Протокол №9

заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 16.04.2018 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1. Распределение стимулирующих выплат учителям.

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии за апрель месяц 2018 года сумму 7982.72 (семь тысяч девятьсот восемьдесят два) рубля 72 копейки из бюджета Московской области распределить следующим учителям:

№ п/п	ФИО	Баллы	Сумма
1.	Айвазян В.Г.	6	563,4
2.	Аниськина И.М	8	751.2
3.	Большакова Е.В.	5	469,5
4.	Бунина Т.Б	6	563,4
5.	Голик А.В.	5	469,5
6.	Громова Н.И.	4	375.6
7.	Грушина Н.В.	5	469,5
8.	Общева О.Н.	5	469,5
9.	Родина Л.А	8	751.2
10.	Сенченкова Н.В.	6	563,4
11.	Филиппова Е.С.	9	845.1
12.	Челюканова Е.В.	5	469,5
13.	Широухова И.П.	9	845.1
14.	Щукин А.В.	4	376.82
Всего		85	7982.72

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета
Секретарь управляющего совета

Муртазина Е.В.
Клишина Л.А.

Протокол №10
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 16.05.2018 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 9 человек.

Приглашённые – 3 человека (Приходько Г.А., директор школы; Челюканова Е.В., Широухова И.П., зам. директора).

Повестка дня.

- 1.Распределение стимулирующих выплат учителям.
2. О реализации школьных проектов.
- 3.Утверждение разделов Программы развития МБОУ «Макеевская основная школа» на 2018-2022 годы.

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Широухову И.П., зам. директора по воспитательной работе, которая предоставила список учителей, занявших призовые места в муниципальных конкурсах. Были предоставлены грамоты, дипломы.

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа» и решению комиссии за май месяц 2018 года сумму 7982.72 (семь тысяч девятьсот восемьдесят два) рубля 72 копейки из бюджета Московской области в качестве премии распределить следующим учителям:

Широуховой И.П.– 600 руб. (3место)

Щукину А.В. – 600 руб. (3 место)

Общевой О.Н.– 1000 руб. (1место)

Аниськиной И.М. – 1000 руб. (1 место)

Родиной Л.А.- 4182.72руб.выплатить как премию за успешность учебной работы.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «О реализации школьных проектов» слушали: Челюканову Е.В., зам. директора по УВР, которая сказала, что в начале учебного года творческими группами учителей совместно с учащимися были реализованы следующие проекты: «Чистый родник», «История пионерской организации», «Мир не без добрых людей».

Постановили.

1.Одобрить работу педагогического коллектива по организации проектной деятельности в школьном образовательном учреждении и ответственному за наполнение сайта разместить данные проекты на школьном сайте.

Проголосовали – единогласно.

По третьему вопросу повестки дня «Утверждение разделов Программы развития на 2018-2022 годы»слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая представила членам Управляющего совета Программу развития МБОУ «Макеевская основная школа» на 2018-2022 годы. Разделы Программы были рассмотрены и приняты без изменений и дополнений.

Постановили.

1.Разделы Программы развития МБОУ «Макеевская основная школа» на 2018-2022 годы Утвердить без изменений.

Председатель управляющего совета
Секретарь управляющего совета

Муртазина Е.В.
Клишина Л.А.

Протокол №11
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»
от 18.06.2018 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 2 человека (Приходько Г.А., директор школы; Широухова И.П., зам. директора).

Повестка дня.

- 1.Распределение стимулирующих выплат учителям.
2. О внесении изменений в ООП ООО, ООП НОО и ООП по ФК ГОС на 2018-2019 учебный год.

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Широухову И.П., зам. директора по воспитательной работе, которая предоставила список учителей, занявших призовые места в конкурсах разного уровня. Были предоставлены грамоты, дипломы.

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа» и решению комиссии за июнь месяц 2018 года сумму 7982.72 (семь тысяч девятьсот восемьдесят два) рубля 72 копейки из бюджета Московской области в качестве премии распределить следующим учителям:

- Челюкановой Е.В. – 1000 рублей (1 место)
- Большаковой Е.В. – 1000 рублей (1 место)
- Общевой О.Н. – 600 рублей (3 место)
- Филипповой Е.С. – 1000 рублей (1 место)

2. Сумму в размере 4 382.72 рублей выплатить Грушиной Н.В. учителю технологии за использование сети Интернет в учебно - воспитательном процессе.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «О внесении изменений в ООП ООО, ООП НОО и ООП по ФК ГОС на 2018-2019 учебный год» **слушали:**

Приходько Г.А., директора школы, которая сказала, что в 2018-2019 учебном году обучающиеся 8 класса будут учиться по новым ФГОС, поэтому в ООП ООО, ООП НОО и ООП ФК ГОС внесены изменения.

Постановили.

1., ООП НОО; ООП ООО (ФГОС) и ООП ФК ГОС принять с внесёнными изменениями.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета

Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета

Клишина Л.А.

Протокол №12

заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 12.07.2018 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 9 человек.

Приглашённые – 1 человек (Приходько Г.А., директор школы).

Повестка дня.

1.Принятие административного регламента предоставления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Макеевская основная школа» городского округа Зарайск Московской области услуги«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2.Согласование Публичного доклада за 2017-2018 учебный год.

По первому вопросу повестки дня «Принятие административного регламента предоставления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Макеевская основная школа» городского округа Зарайск Московской области услуги«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая предоставила членам Управляющего совета Административный регламент предоставления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Макеевская основная школа» городского округа Зарайск Московской области услуги«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости». Содержание данной услуги было озвучено и принято единогласно.

Постановили.

1.Административный регламент предоставления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Макеевская основная школа» городского округа Зарайск Московской области услуги«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» принять.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «Согласование Публичного доклада за 2017-2018 учебный год» слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая представила для согласования Публичный доклад за 2017-2018 учебный год. Публичный доклад был принят без изменений.

Постановили.

1.Публичный доклад МБОУ «Макеевская основная школа» за 2017-2018 учебный год принять и передать на утверждение директору школы и для размещения на школьном сайте.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета
Секретарь управляющего совета

Муртазина Е.В.
Клишина Л.А.

Протокол №13
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 27.08.2018 года.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 9 человек.

Приглашённые – (Приходько Г.А., директор школы; Челюканова Е.В., зам. директора).

Повестка дня.

1. Анализ работы управляющего совета за 2017-2018 учебный год.
2. О разработке плана работы управляющего совета на 2018-2019 учебный год.
3. О подготовке школы к новому учебному году.
4. Согласование Учебного плана, рабочих программ, годового календарного графика.
5. О проведении всероссийских проверочных работ и Региональных диагностических работ в 2018-2019 учебном году. Выборы общественного наблюдателя на период проведения ВПР и РДР в 2018-19 учебном году.

По первому вопросу повестки дня «Анализ работы управляющего совета за 2017-2018 учебный год» слушали:

Муртазину Е.В., председателя УС, которая сделала анализ работы управляющего совета за 2017-2018 учебный год. В течение учебного года были рассмотрены такие вопросы, как:

1. Об исполнении муниципального задания за 2017 год.
2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно - гигиенических правил в классах.
3. Рассмотрение и согласование результатов профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части.
4. О подготовке учащихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации.
5. Об утверждении Перечня учебников и заказа учебников на 2018-2019 учебный год.
6. Согласование Публичного доклада за 2017-2018 учебный год и Самообследования за 2017 год и другие вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса, соблюдения СанПиНа, ТБ и ОТ. В следующем учебном году необходимо обратить внимание на такие вопросы, как: контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении.

Выступила Сенченкова Н.В., член УС, которая предложила признать работу УС за 2017-2018 учебный год удовлетворительной.

Постановили.

1. Признать работы управляющего совета за 2017-2018 учебный год удовлетворительной.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «О разработке плана работы управляющего совета на 2018-2019 учебный год» слушали:

Муртазину Е.В., председателя УС, которая предоставила Проект Плана работы управляющего совета на 2018-2019 учебный год. После обсуждения план был принят.

Постановили.

1. План работы управляющего совета на 2018-2019 учебный год принять.

Проголосовали – единогласно.

По третьему вопросу повестки дня «О подготовке школы к новому учебному году» слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая сказала, что в августе месяце прошла приёмка школы к новому учебному году. Комиссия без замечаний приняла школу и подписала акт о готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

Постановили.

1.Одобрить работу коллектива школы по подготовке к новому учебному году.

Проголосовали – единогласно.

По четвёртому вопросу повестки дня «Согласование Учебного плана, рабочих программ, годового календарного графика»**слушали:**

Челюканову Е.В., зам. директора по УВР, которая познакомила членов УС с Учебным планом, рабочими программами по учебным предметам, годовым календарным графиком. Представленные документы были рассмотрены и приняты.

Постановили.

1.Учебно-воспитательный процесс в 2018-2019 учебном году осуществлять согласно годовому календарному графику.

2. Учебный план, рабочие программы по учебным предметам принять без изменений.

Проголосовали – единогласно.

По пятому вопросу повестки дня «О проведении всероссийских проверочных работ и Региональных диагностических работ в 2018-2019 учебном году. Выборы общественного наблюдателя на период проведения ВПР и РДР в 2018-19 учебном году» **слушали:**

Челюканову Е.В., зам. директора по УВР, которая проинформировала членов УС о проведении всероссийских проверочных работ и Региональных диагностических работ в 2018-2019 учебном году. Вся процедура приближена к ГИА. Обратилась к членам УС выбрать кандидатуру общественного наблюдателя на период проведения проверочных работ.

Выступила Филиппова Е.С., член управляющего совета, и предложила 3 кандидатуры в качестве общественных наблюдателей. Это: Тимофеева И.Н., Фишер А.А., Муртазина Е.В.

Постановили.

1.Утвердить общественными наблюдателями на период проведения ВПР и РДР следующие кандидатуры:Тимофееву И.Н., Фишер А.А., Муртазину Е.В.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета
Секретарь управляющего совета

Муртазина Е.В.
Клишина Л.А.