Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Макеевская основная школа»

Принято
на заседании педсовета
от 21.02.2018г .№3

Утверждено
приказом директора
от 26.02.2018 №20

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Макеевская основная школа»

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Макеевская основная школа (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-Ф;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; -Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;.

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.05.1998 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 21.07.1997 №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании» (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 N 17/59-П);
- Порталом государственных и муниципальных услуг Московской области.Инструкция пользователя по получению услуги «Запись в первый класс»;
- Постановлением главы городского округа Зарайск от 16.01.2018 38/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией городского округа Зарайск Московской области, по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Макеевская основная школа».

1.2. Настоящие Правила согласовываются с педагогическим советом МБОУ «Макеевская основная школа».
1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Макеевская основная школа».
1.4. Лица, имеющие право на получение Услуги:
- лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся:
а) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей (далее- Заявители);
б) лицами, не получившими начального общего и основного общего образования, и имеющими право на получение образования соответствующего уровня (далее - Заявители).
1.5. Интересы лиц, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (далее - представитель Заявителя).
1.6. Категории детей, имеющих право на получение Услуги:
- проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением;
- не проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением;
- проживающие на территории, не закрепленной за образовательным учреждением, брат или сестра которых обучаются в образовательном учреждении (при условии установления локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения указанного преимущественного права по приему в первый класс лица, брат или сестра которого на момент подачи Заявления обучается в образовательном учреждении, на прием в которую подано Заявление).
1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.
1.8. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления – городского округа Зарайск Московской области.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.1. Для обучения образования по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6

месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
2.2. Прием детей, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.
2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.
2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.7. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.
Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.
Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
2.9. Срок предоставления Услуги:
2.9.1. по приему в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, не более 7 рабочих дней с даты регистрации Заявления в образовательное учреждение;
2.9.2. по приему в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, в том числе детей, проживающих на территории, не закрепленной за ОУ, брат или сестра которых обучаются в ОУ не более 7 рабочих дней с даты регистрации Заявления в принимающем ОУ, при наличии в ОУ свободных мест;
2.9.3. по приему на обучение для получения среднего общего образования, не более 7 рабочих дней с даты регистрации Заявления в принимающем ОУ;
2.9.4. по приему на обучение в порядке перевода, не более 3 рабочих дня с даты регистрации Заявления, в принимающем ОУ;
2.9.5. по приему Заявления при зачислении на обучение в порядке перевода в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, начиная с пятого класса в срок 3 рабочих дня с даты с даты регистрации Заявления, в принимающем ОУ;
2.9.6. по приему на обучение в порядке перевода в ОУ для получения среднего общего образования в классы профильного обучения начиная с десятого класса не более 3 рабочих дня с даты регистрации Заявления в принимающем ОУ;
2.9.7. по приему на обучение в порядке перевода в ОУ для получения общего образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта не более 3 рабочих дня с даты регистрации Заявления, в принимающей Организации.
2.10. Прием в Организацию детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в соответствии с очередностью внесения Заявлений в ИСУОД.
2.11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.12. На официальном сайте школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.13. Прием документов осуществляется школой в соответствии с графиком, установленным административным регламентом администрации городского округа Зарайск.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.2. Для приема в ОУ в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории необходимы следующие документы, предоставляемые Заявителем:

а) свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

в) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) для детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе;

г) свидетельства о рождении брата или сестры ребенка для подтверждения права на получение Услуги в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил;

д) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – свидетельство о рождении и свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8, приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.). Для закреплѐнных лиц, не достигших четырнадцати лет или находившихся под опекой, местом жительства признаѐтся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 ГК РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закреплѐнных лиц устанавливается с согласия родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом (п.3 ст.63 Семейного кодекса РФ).

3.3. Для приема в ОУ в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории необходимы следующие документы, предоставляемые Заявителем:а) свидетельство о рождении ребенка или иной документ подтверждающий родство Заявителя; б) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) для детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе;

3.4. В случае обращения в образовательное учреждение для приема на обучение для получения начального общего, основного общего образования при отсутствии возможности получения личного дела в исходной организации:

а) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) для детей и совершеннолетних граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе;

б) свидетельство о рождении ребенка или иной документ подтверждающий родство Заявителя;

в) ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения, в том числе для получения

основного общего и среднего общего образования в Организации с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
3.5. В случае обращения в образовательное учреждение для приема на обучение в порядке перевода:
а) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) для детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе;
б) документ, подтверждающий родство Заявителя или законность представления прав ребенка;
в) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.
3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.7. Для приѐма в первый класс родители (законные представители) детей, не являющиеся гражданами РФ, дополнительно представляют:
- документ, удостоверяющий личность ребѐнка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребѐнка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребѐнка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или решение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.
3.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:
- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
3.9. Приѐм учащихся во 2-9 классы осуществляется при представлении следующих документов:
- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы (при переводе после окончания учебного года);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- выписку из электронного дневника с годовыми и четвертными оценками, заверенную директором и печатью школы.
3.10. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.11.Ответственное лицо по приему документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
3.12.При приеме заявления ответственное лицо по приему документов знакомит поступающих родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.12 фиксируется о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
3.14.Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявления и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью.
3.15.Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа. Для получения Услуги Заявитель (представитель Заявителя) формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде на РПГУ.
3.16. К Заявлению необходимо приложить электронные образы документов (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья) на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе).
3.17. Отправленное Заявителем (представителем Заявителя) сформированное Заявление вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Услуги поступает в ИСУОД.
3.18. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении Заявления путем направления уведомления в Личный кабинет на РПГУ и соответствующего сообщения по электронной почте с указанием входящего регистрационного номера Заявления, даты и времени регистрации Заявления в ИСУОД (соответствует дате подачи Заявления на РПГУ).
3.19. Заявитель (представитель Заявителя) в течение 3 рабочих дней, а в случае обращения для приема на обучение в порядке перевода в течение 1 рабочего дня после подачи Заявления посредством РПГУ предоставляет в Организацию документы.
3.20. Для зачисления ребенка на обучение в Организацию, Заявитель (представитель Заявителя), ребенок которого ранее был зачислен на обучение в другую Организацию подает в эту Организацию Заявление об отчислении ребенка в свободной форме.
3.21.Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы.
3.22.На каждого зачисленного в школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.
3.23. Организация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Правилами.
3.24.При обращении за предоставлением Услуги представитель Заявителя, независимо от основания для обращения, представляет документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
3.25. Дополнение к пункту 3.8 о праве на первоочередное предоставление места в школе:
в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции» (ст. 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в выше приведенных пунктах 1 и 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19);
- дети военнослужащих погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст. 24); В соответствии с ФЗ от 30.12.2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам
некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 3) места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за отбором наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; -детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника выше перечисленных категорий граждан РФ.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ начинает прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов (Приложение № 2). Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.28. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

Принято с учетом мнения
Совета родителей (протокол заседания от 25 февраля 2018г. №1)
Совета учащихся (протокол заседания от 24 февраля 2018г. №2)