

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы МБОУ «Макеевская основная школа» (далее – Школы), локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся Школы (систему оценок, формы, периодичность), их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Цель аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта; контроль за выполнением учебных программ.

1.4. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю - по четвертям;
- во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю - по полугодиям.

1.5. Промежуточная аттестация разделяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное и потемное (в форме устного опроса, лабораторной работы, практической работы, контрольной работы, контрольного диктанта, словарного диктанта, теста, диагностической работы, творческой работы, контрольного списывания, зачета) оценивание и почетвертное (полугодовое) оценивание;
- промежуточную годовую - аттестацию за учебный год (форма проведения промежуточной аттестации, учебные предметы для проведения промежуточной аттестации и их количество ежегодно уточняются педагогическим советом школы).

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущий контроль учащихся Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

2.3. Текущая аттестация учащихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса за 1 четверть осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

2.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы (сочинения, изложения и др.) по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клетку.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором Школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц, их заменяющих.

2.10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11. За 2 – 3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

3. Промежуточная годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. По окончании каждого года обучения промежуточная годовая аттестация (далее – промежуточная аттестация) заключается в определении уровня соответствия подготовки обучающихся в Школе требованиям государственных стандартов.

3.2. Промежуточная аттестация во 2-8 классах может быть осуществлена в следующих формах: письменная контрольная работа, устная аттестация по билетам, тестирование, собеседование, реферат, защита проекта, комплексный анализ текста и др.

3.3. Учащийся, избравший собеседование как одну из форм устной аттестации по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется обучающимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата.

3.5. Такие формы промежуточной аттестации, как собеседование и защита реферата, целесообразно рекомендовать обучающимся 7- 8 классов, успевающим на «4» и «5» и обладающим аналитическими способностями.

3.6. Тестирование как форма промежуточной аттестации разрабатывается методобъединением учителей-предметников.

3.7. При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста).

3.8. Защита проекта предполагает представление необходимой документации, показ изделия. В качестве оценки результата выполнения проекта могут использоваться конструктивные, технологические, экологические, эстетические, экономические и маркетинговые критерии, оригинальность и качество выполнения проекта.

3.9. Промежуточная аттестация в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения, Устава Школы, Типового положения об общеобразовательном учреждении, настоящего Положения.

4. Задачи промежуточной годовой аттестации в переводных классах

4.1. Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.

4.2. По итогам аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

4.3. Определить перспективы индивидуальной работы с учащимися.

4.4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета Школы о переводе учащихся в следующий класс.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Директор школы обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам, установить сроки аттестационного периода;
- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
- решить вопрос об освобождении учащихся от промежуточной аттестации;
- провести их аттестацию на основе годовых оценок.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- представить состав аттестационных комиссий, определить сроки аттестационного периода;
- представить анализ итогов аттестации учащихся на методические объединения и педсовет.

5.3. Учителя, входящие в состав аттестационной комиссии, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, представить его для экспертизы на методобъединение;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

5.4. От промежуточной аттестации по решению педсовета могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные оценки (отметки) по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
- призёры II (районного) этапа предметных олимпиад и конкурсов;
- имеющие по итогам года оценки "4" и "5", а по предмету, вынесенному на аттестацию, оценку "5" по итогам всех четвертей; - обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- дети-инвалиды.

5.5. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы и освоившие обязательную программу предыдущего уровня.

5.6. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по одному учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

5.7. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает обучающегося права продолжать промежуточную аттестацию.

5.7.1. В случае получения неудовлетворительной оценки в период аттестации по одному предмету, учащийся в течение 2-х недель после промежуточной аттестации занимается дополнительно под руководством учителя (не более 1,5 – 2-х часов в день) и повторно подвергается аттестации в сроки, утвержденные директором Школы.

5.7.2. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию в указанные сроки по уважительной причине, должен пройти её до окончания текущего учебного года, в противном случае (вследствие уважительной причины) итоговая оценка по предмету (предметам), вынесенному на промежуточную аттестацию, выводится по годовой оценке по решению педагогического совета.

5.7.3. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения промежуточной годовой аттестации.

5.7.4. Классные руководители итоги ПГА, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.7.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по Школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.7.6. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов промежуточной годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах промежуточной годовой аттестации в 2-8 классах.

6. Перевод учащихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся 2-8 классов, не освоившие программу учебного года по 2 и более предметам, по решению педагогического совета не допускаются к промежуточной аттестации, а оставляются на повторный год обучения. Такое решение принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей).

6.3. Все учащиеся 1 класса переводятся во 2-й класс.

6.4. Учащиеся начальной школы, не освоившие образовательную программу, не допускаются к обучению в основной школе.

6.5. Учащиеся 1-8 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается

комиссия.

6.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.14. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.15. Прекращение образовательных отношений производится в связи с отчислением учащегося по следующим основаниям:

- в связи с получением образования;

- досрочно по основаниям, установленным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.16. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в порядке и в формах, которые устанавливаются нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.17. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

6.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.20. Перевод учащихся осуществляется педагогическим советом Школы на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы.

7. Оформление документации Школы по организации и проведению промежуточной годовой аттестации в переводных классах

7.1. Педагогический совет Школы выносит решение (срок: январь) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по Школе.

7.2. Приказом по Школе утверждаются составы аттестационной комиссии по предметам (срок: до 15 апреля).

7.3. Директор Школы утверждает расписание промежуточной аттестации в переводных классах.

7.4. Приказом по Школе утверждается список учащихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации в соответствии с п.3.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки (отметки), полученные учащимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам, которые выводятся с учетом годовой оценки, оценки за промежуточную аттестацию и четвертных оценок.

7.6. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, оставленных на повторную аттестацию по одному учебному предмету, переведенных в класс компенсирующего обучения или по другой форме обучения). Приказом по Школе утверждается решение педагогического совета о переводе, при этом указывается количественный состав учащихся.

7.7. Бланки письменных и устных ответов учащихся хранятся в делах Школы в течение года.

Принято с учетом мнения

Совета родителей (протокол заседания от 31 августа 2017г. №2)

Совета учащихся (протокол заседания от 30 августа 2017г. №2)

