

Протокол №1
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 05.09.2019

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1. О подготовке школы к новому 2019-2020 учебному году.
2. Согласование: календарно-тематического планирования, режима работы, плана школьного контроля образовательного процесса.
3. Согласование стимулирующих выплат учителям.
4. Вопросы безопасности. Охрана.
5. Горячее питание

По первому вопросу повестки дня «О подготовке школы к новому 2019-2020 учебному году»

слушали:

Приходько Г.А., директора школы, которая рассказала о работе коллектива школы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благодаря чему школа была принята без замечаний. (доклад прилагается)

Постановили.

1. Одобрить работу коллектива школы по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «Согласование: календарно-тематического планирования, режима работы, плана школьного контроля образовательного процесса»

слушали:

Челюканову Е.В., которая рассказала о режиме работы школы и плане школьного контроля.

Постановили.

1. Режим работы школы и план школьного контроля принять.

Проголосовали – единогласно.

По третьему вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям»
слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
1.	Айвазян В.Г.	13	1352,73
2.	Аниськина И.М.	10	1040,58
3.	Большакова Е.В.	17	1768,93
4.	Будаева А.П.	10	1040,58
5.	Бунина Т.Б.	10	1040,57
6.	Голик А.В.	17	1768,93
7.	Громова Н.И.	7	728,43
8.	Грушина Н.В.	29	3017,53
9.	Дергачев С.Н.	10	1040,58
10.	Общева О.Н.	10	1040,57
11.	Родина Л.А.	13	1352,72
12.	Сенченкова Н.В.	13	1352,72
13.	Филиппова Е.С.	10	1040,58
14.	Челюканова Е.В.	13	1352,73
15.	Широухова И.П.	28	2913,48
16.	Щукин А.В.	14	1456,77
	Всего	224	23308,43

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии сумму 23308,43 рублей распределить следующим учителям:

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
17.	Айвазян В.Г.	13	1352,73
18.	Аниськина И.М.	10	1040,58
19.	Большакова Е.В.	17	1768,93
20.	Будаева А.П.	10	1040,58
21.	Бунина Т.Б.	10	1040,57
22.	Голик А.В.	17	1768,93
23.	Громова Н.И.	7	728,43
24.	Грушина Н.В.	29	3017,53
25.	Дергачев С.Н.	10	1040,58
26.	Общева О.Н.	10	1040,57
27.	Родина Л.А.	13	1352,72
28.	Сенченкова Н.В.	13	1352,72
29.	Филиппова Е.С.	10	1040,58
30.	Челюканова Е.В.	13	1352,73
31.	Широухова И.П.	28	2913,48
32.	Щукин А.В.	14	1456,77
	Всего	224	23308,43

Проголосовали – единогласно

По четвертому вопросу повестки дня «Вопросы безопасности. Охрана» **слушали** Будаеву А.П., которая сказала, что вопрос обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Макеевская основная школа» решается комплексно. Родители (законные представители) обучающихся и прочие посетители проходят в здания школы после фиксации данных в журналах регистрации посетителей. В здании школы установлены: кнопки тревожной сигнализации на случай экстренного вызова сотрудников полиции, автоматическая пожарная сигнализация, ручной металлодетектор. Имеется вывод на ЕДДС. В течение учебного года на классных часах и уроках ОБЖ регулярно проводятся беседы, инструктажи с учащимися по разъяснению правил поведения при теракте, захвате заложников, пожаре и прочих ЧС. Согласно разработанному плану проводился месячник безопасности. Разработан антитеррористический паспорт МБОУ «Макеевской основной школы» по новому постановлению №1006. Ежемесячно проводятся заранее спланированные объектовые тренировки по действиям обучающихся и работников школы на случай эвакуации во время пожара и прочих ЧС. МБОУ «Макеевская основная школа» в достаточном объеме укомплектована первичными средствами пожаротушения. Все кабинеты оснащены инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности. Коллектив школы регулярно, в соответствии с графиком, проходит инструктажи по всем видам техники безопасности; вновь принятые работники проходят вводный и первичный инструктажи на рабочем месте. Соблюдается порядок проведения ремонтных работ в учебное и каникулярное время. Особое внимание уделяется вопросам техники безопасности на уроках физкультуры, технологии, биологии, физики, химии, информатики, а так же в период прохождения учащимися летней трудовой практики.

Постановили.

1. Доклад принять.

Проголосовали – единогласно.

По пятому вопросу «Организация горячего питания» слушали:

Аниськину И.М., которая сказала, что в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Законом Московской области от 19.01.2005г. № 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях» (в редакции от 11.07/2016 года, от 25/12/2017 года), Решения Совета депутатов городского округа Зарайск от 28.03.2019 года №38/6 «О предоставлении дотации на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области в 2019 году», с 1 сентября организовано питание учащихся на базе МАДОУ детский сад «Родничок» №26:

1.1. За счет областной субвенции на частичную компенсацию стоимости питания:

- завтраки для 100% обучающихся 1-5х классов всех общеобразовательных учреждений
- завтраки (адресно) для 20% обучающихся 6-9х классов всех общеобразовательных учреждений (3 человека от 18 учащихся)
- завтраки: для 100% обучающихся 6-9х классов из многодетных семей
- обеды: для 15 % от общего количества обучающихся, посещающих группу продленного дня (3 человека от 35 учащихся)

1.2. За счет средств бюджета Зарайского муниципального района в пределах общих

сметных ассигнований на образование:

- обеды для 100% обучающихся 1-9х классов из многодетных семей

1.3 Ежеквартально определяется списочный состав детей, нуждающихся в адресном питании, с учетом действующего законодательства и решений классных родительских комитетов. Адресное питание предоставляется обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Дотация на питание обучающимся указанных категорий осуществляется путем организации горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях из расчета:

- для 1-5х классов- 38 рублей в день на одного обучающегося на завтрак и 58рублей в день на одного обучающегося на обед;

- для 6-9х классов – 40 рублей в день на одного обучающегося на завтрак и 60 рублей в день на одного обучающегося на обед;

1.5.Классными руководителями проводится организационная и разъяснительная работа с родителями обучающихся по осуществлению горячего питания для остальных обучающихся за счет внебюджетных средств.

1.6. Директор школы Приходько Г.А. осуществляет систематический контроль за организацией и качеством питания обучающихся, нормами расхода продуктов, соблюдением санитарно- эпидемиологического режима.

Постановили.

1. Классным руководителям продолжать работу с родителями (законными представителями) по организации питания детей на базе школьной столовой.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета *Е. Муртаза* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Л. Клишина* Клишина Л.А.

Протокол №2
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 22.10.2019

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1.Распределение стимулирующих выплат учителям

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
33.	Айвазян В.Г.	61	2742,05
34.	Аниськина И.М.	16	719,3
35.	Большакова Е.В.	29	1303,65
36.	Будаева А.П.	7	314,75
37.	Бунина Т.Б.	22	988,99
38.	Голик А.В.	34	1528,4
39.	Громова Н.И.	7	314,75
40.	Грушина Н.В.	37	1663,25
41.	Дергачев С.Н.	33	1483,45
42.	Общева О.Н.	13	584,45
43.	Родина Л.А.	11	494,55
44.	Сенченкова Н.В.	17	764,24
45.	Филиппова Е.С.	17	764,25
46.	Челюканова Е.В.	14	629,4
47.	Широухова И.П.	28	1258,7
48.	Щукин А.В.	17	764,25
	Всего	363	16318,43

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии сумму 16318,43 рублей распределить следующим учителям:

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
1.	Айвазян В.Г.	61	2742,05
2.	Аниськина И.М.	16	719,3
3.	Большакова Е.В.	29	1303,65
4.	Будаева А.П.	7	314,75
5.	Бунина Т.Б.	22	988,99
6.	Голик А.В.	34	1528,4
7.	Громова Н.И.	7	314,75
8.	Грушина Н.В.	37	1663,25
9.	Дергачев С.Н.	33	1483,45
10.	Общева О.Н.	13	584,45
11.	Родина Л.А.	11	494,55
12.	Сенченкова Н.В.	17	764,24
13.	Филиппова Е.С.	17	764,25
14.	Челоюканова Е.В.	14	629,4
15.	Широухова И.П.	28	1258,7
16.	Щукин А.В.	17	764,25
	Всего	363	16318,43

Председатель управляющего совета *Е. Муртаза* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Клишина* Клишина Л.А.

16318,43	363	Всего
764,25	17	Щукин А.В.
1258,7	28	Широухова И.П.
629,4	14	Челоюканова Е.В.
764,25	17	Филиппова Е.С.
764,24	17	Сенченкова Н.В.
494,55	11	Родина Л.А.
584,45	13	Общева О.Н.
1483,45	33	Дергачев С.Н.
1663,25	37	Грушина Н.В.
314,75	7	Громова Н.И.
1528,4	34	Голик А.В.
988,99	22	Бунина Т.Б.
314,75	7	Будаева А.П.
1303,65	29	Большакова Е.В.
719,3	16	Аниськина И.М.
2742,05	61	Айвазян В.Г.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

6. О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения).
7. Медицинское сопровождение образовательного процесса.
8. О профориентации обучающихся 9 класса. Выбор пути образования.
9. Согласование стимулирующих выплат учителям.

По первому вопросу повестки дня «О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения)»

слушали:

Будаеву А.П., заместителя директора школы по ВР, которая рассказала о вопросах корпоративной культуры школьников, а так же общие правила поведения (доклад прилагается).

Постановили.

2. Классным руководителям довести до сведения учащихся данное положение; провести работу по ознакомлению с правилами поведения в школе.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «Медицинское сопровождение образовательного процесса»

слушали:

Будаеву А.П., заместителя директора школы по ВР, которая сказала, что здоровье школьников - одно из основных слагаемых успешного процесса обучения. Здоровый ребёнок гораздо легче и лучше усваивает новый материал. Поэтому педагоги школы тщательно следят за здоровьем учащихся. Но медицинского кабинета в школе нет. А.П. сказала, что медицинскими работниками местного патронажного фельдшерского пункта на постоянной основе осуществляется: анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и эффективности использования педагогами здоровьесберегающих технологий (физминутки, гимнастика для глаз, подвижные игры на переменах, питьевой режим, режим проветривания и освещённости и др.); контроль за санитарно-гигиеническими условиями в школе; контроль за составлением фактического питания и анализ качества питания, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, бракераж готовой продукции, и т.д. (доклад прилагается).

Постановили.

- 1) Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в школе.

Проголосовали – единогласно

По третьему вопросу повестки дня «О профориентации обучающихся 9 класса. Выбор пути образования»

слушали: классного руководителя 9 класса Сенченкову Н.В., которая сказала, что обучающиеся 9 класса второй год участвуют в проекте Министерства образования МО "Путёвка в жизнь школьникам Подмоскovie - получение профессии вместе с аттестатом". Проект реализует программы профессионального обучения, в ходе которых обучающиеся 8-10 классов общеобразовательных организаций могут получить соответствующую квалификацию одновременно с общим образованием. 4 человека проходят обучение по специальности «Слесарь по ремонту автомобилей», 1 человек по специальности «Повар».

Освоение квалификаций организуется во внеучебное время в СП№3 ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум согласно расписания. По окончании обучения, после успешного прохождения квалификационного экзамена, будет выдано свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в 2019-2020 учебном году продолжается работа по профессиональной навигации обучающихся посредством всероссийских открытых уроков в режиме интернет-трансляции на портале «ПроеКТОриЯ».

ПроеКТОриЯ — это интерактивно-цифровая платформа, созданная для помощи учащимся школ при выборе своей будущей профессии. Обучающиеся смотрят трансляции открытых уроков в режиме онлайн. Взаимодействие с системой происходит по средствам личного кабинета. В текущем учебном году прошли открытые уроки по темам «Я помню», «Спасатели», «Как создаётся хайп», «Большой открытый урок».

С целью формирования ответственного отношения к выбору профессионального пути и получение информации о мире профессий прошел час общения «Я в мире профессий».

Планируется принять участие во внутренних отборочных соревнованиях к VI Открытому региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Московской области - 2020 по компетенции «Преподавание в младших классах» для возрастной группы 14-16 лет (Junior).

Согласно проведенному опросу обучающиеся 9 класса планируют:

- продолжить обучение в 10 классе (1 человек);
- в колледже (3 человека);
- в техникуме (1 человек).

Постановили.

1. Работу по профориентации обучающихся 9 класса считать удовлетворительной.

Проголосовали – единогласно

По четвертому вопросу повестки дня «Согласование стимулирующих выплат учителям»

слушали: Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
49.	Айвазян В.Г.	13	537,09
50.	Аниськина И.М.	34	1404,6

51.	Большакова Е.В.	19	784,95
52.	Будаева А.П.	42	1735,08
53.	Бунина Т.Б.	21	867,57
54.	Голик А.В.	22	908,88
55.	Громова Н.И.	12	495,78
56.	Грушина Н.В.	11	454,47
57.	Дергачев С.Н.	16	661,02
58.	Общева О.Н.	26	1074,12
59.	Родина Л.А.	42	1735,08
60.	Сенченкова Н.В.	36	1487,22
61.	Филиппова Е.С.	10	413,18
62.	Челюканова Е.В.	61	2519,97
63.	Широухова И.П.	19	784,95
64.	Щукин А.В.	11	454,47
	Всего	395	16318,43

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии сумму 16318,43 рублей распределить следующим учителям:

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
65.	Айвазян В.Г.	13	537,09
66.	Аниськина И.М.	34	1404,6
67.	Большакова Е.В.	19	784,95
68.	Будаева А.П.	42	1735,08
69.	Бунина Т.Б.	21	867,57
70.	Голик А.В.	22	908,88
71.	Громова Н.И.	12	495,78
72.	Грушина Н.В.	11	454,47
73.	Дергачев С.Н.	16	661,02
74.	Общева О.Н.	26	1074,12
75.	Родина Л.А.	42	1735,08
76.	Сенченкова Н.В.	36	1487,22
77.	Филиппова Е.С.	10	413,18
78.	Челюканова Е.В.	61	2519,97
79.	Широухова И.П.	19	784,95
80.	Щукин А.В.	11	454,47
	Всего	395	16318,43

Проголосовали – единогласно

Председатель управляющего совета *Е. Муртаза* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Клишина* Клишина Л.А.

№	Фамилия И.О.	Коллективное до- стоинство	Сумма до- стоинств
1	Алиев А.И.	12	217,00
2	Алиев И.М.	25	1401,8
3	Алиев Е.В.	40	784,92
4	Алиев А.И.	47	1732,08
5	Алиев А.И.	51	867,57
6	Алиев А.В.	52	608,88
7	Алиев И.М.	53	492,78
8	Алиев И.В.	54	424,42
9	Алиев И.И.	55	461,92
10	Алиев О.И.	56	1074,12
11	Алиев А.И.	57	1732,08
12	Алиев И.В.	58	1487,22
13	Алиев Е.В.	59	417,18
14	Алиев И.В.	60	2219,97
15	Алиев И.В.	61	2244,92
16	Алиев А.В.	62	424,42
17	Итого	302	16718,42

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1. Организация зимних каникул. Оценка внеурочной деятельности школы.
2. О контроле родителей за успеваемостью детей. Электронный дневник
3. Распределение стимулирующих выплат учителям

По первому вопросу повестки дня «Организация зимних каникул. Оценка внеурочной деятельности школы»

слушали:

заместителя директора по ВР Будаеву А.П., которая рассказала об организации зимних каникул: предоставила классным руководителям план работы школы на зимние каникулы. Также А.П. дала оценку внеурочной деятельности школы. Она сказала, что внеурочная деятельность позволяет решить ещё целый ряд очень важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности детей.

-творческой самореализации ребёнка в комфортной развивающей среде, стимулирующей возникновение личностного интереса к различным аспектам жизнедеятельности и позитивного преобразующего отношения к окружающей действительности;

-социального становления личности ребёнка в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами;

-профессионального самоопределения учащегося, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов и перспектив.

(Доклад прилагается).

Постановили.

1. Классным руководителям и всем учителям школы построить свою работу во время зимних каникул согласно плану школы.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «О контроле родителей за успеваемостью детей. Электронный дневник»

слушали:

Общеву О.Н., классного руководителя 6 класса. Она сказала, что современная система образования способна обеспечить колоссальный багаж знаний для успешного будущего человека. Тем не менее, всегда остается актуальным контроль родителей за учебным процессом ребёнка.

Контроль за учебным процессом посредством дневника

Простейшим способом контроля всегда считался дневник ребёнка. Родителям достаточно просмотреть текущие задания и оценки, дабы понять, как учится ребёнок. Однако иногда складывается неприятная ситуация обмана. Конечно, сейчас никто не старается скрывать собственные оценки, а вот записывать домашнее задание ребёнок может и не станет. Из-за этого он получит больше свободного времени для развлечений. Таким образом, подобный способ контроля полным назвать никак нельзя. Тем не менее, проверка дневника должна быть основой контроля.

Контроль учебного процесса путем общения с преподавателем

Наиболее практичным способом до сих пор остается разговор с учителями. При этом каждый родитель может уточнить все формальности и поинтересоваться поведением своего ребёнка. Таким образом, не появляется обман, и семья всегда точно знает всю успеваемость. Подобный способ проверки следует считать оптимальным, но часто он становится отрицательным моментом в отношениях.

Электронный журнал представляет собой современную, удобную и эффективную форму взаимодействия для учителей, учеников и их родителей и подтверждает тот факт, что образовательный процесс, как и любая сфера человеческой жизни, неразрывно связана с новейшими технологиями.

Постановили.

- 1.Классным руководителям продолжать работу с родителями (законными представителями) по контролю за учебным процессом.

Проголосовали – единогласно.

По третьему вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
81.	Айвазян В.Г.	15	890,1
82.	Аниськина И.М.	18	1068,11
83.	Большакова Е.В.	23	1364,81
84.	Будаева А.П.	7	415,38
85.	Бунина Т.Б.	16	949,44
86.	Голик А.В.	16	949,44
87.	Громова Н.И.	7	415,38
88.	Грушина Н.В.	21	1246,13
89.	Дергачев С.Н.	15	890,1
90.	Общева О.Н.	24	1424,15
91.	Родина Л.А.	25	1483,5
92.	Сенченкова Н.В.	17	1008,77
93.	Филиппова Е.С.	24	1424,15

14.	Челюканова Е.В.	17	1008,78
15.	Широухова И.П.	23	1364,81
16.	Щукин А.В.	7	415,38
	Всего	275	16318,43

Постановили.

1. Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии сумму 16318,43 рублей распределить следующим учителям: дополнениями.

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
17.	Айвазян В.Г.	15	890,1
18.	Анискина И.М.	18	1068,11
19.	Большакова Е.В.	23	1364,81
20.	Будаева А.П.	7	415,38
21.	Бунина Т.Б.	16	949,44
22.	Голик А.В.	16	949,44
23.	Громова Н.И.	7	415,38
24.	Грушина Н.В.	21	1246,13
25.	Дергачев С.Н.	15	890,1
26.	Общева О.Н.	24	1424,15
27.	Родина Л.А.	25	1483,5
28.	Сенченкова Н.В.	17	1008,77
29.	Филиппова Е.С.	24	1424,15
30.	Челюканова Е.В.	17	1008,78
31.	Широухова И.П.	23	1364,81
32.	Щукин А.В.	7	415,38
	Всего	275	16318,43

Проголосовали – единогласно

Председатель управляющего совета *Е. Муртаза* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Клишина* Клишина Л.А.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

4. Об итогах учебно-методической работы за 1-ое полугодие 2019-2020 учебного года.
5. Разработка и обсуждение изменений и дополнений в нормативно-правовой базе школы.
6. Согласование заказа учебно-методических комплектов.
7. Опрос родительской общественности о деятельности школы.

По первому вопросу повестки дня «Об итогах учебно-методической работы за 1-ое полугодие 2019-2020 учебного года» **слушали:** заместителя директора по УВР

Челюканову Е.В., которая сказала, что на конец 1-го полугодия 2019-2020 учебного года в школе обучается 95 человек:

- в начальной школе (1 – 4 классы) обучается 50 человек;
- в основной школе (5 – 9 классы) обучается 45 человека.

Успеваемость по школе по результатам первого полугодия составила 100% (начальная школа – 100%, основная школа – 100%).

Качество знаний по школе составляет 47,7 % (начальная школа – 58,5%, основная школа - 37,8%), что на 5,3% ниже прошлогоднего показателя за аналогичный период. По сравнению с качеством знаний по итогам 1-ой четверти произошло понижение по школе на 1%.

Отличников – 10 человек (начальная школа – 7 человека, основная школа – 3 человека), на 3 человека больше, чем в 1-ой четверти этого учебного года.

Учащихся, успевающих на «4» и «5» - 31 37 человек (начальная школа – 17 человек, основная школа – 14 человек), на 6 человек меньше, чем в 1-ой четверти 2019-2020 уч. года.

По начальной школе самый высокий процент качества – 70 % - в 3 классе (учитель Дергачев С.Н.).

В основной школе самое высокое качество знаний в 6 классе - 50% (кл. руководитель Обцева О.Н.), самое низкое качество знаний в 8 классе – 16,6% (кл. руководитель Бунина Т.Б.).

В школе один обучающийся находится на индивидуальном обучении на дому по программе общеобразовательной школы (Золотухин Дмитрий, 4 класс), также есть один обучающийся Жаров Павел, 9 класс, который является ребенком с ОВЗ.

Программный материал (теоретическая и практическая часть) за 1-ое полугодие 2019-2020 учебного года выполнен в полном объеме.

Постановили.

1. Итоги 1-го полугодия 2019-2020 учебного года считать удовлетворительными

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня «Разработка и обсуждение изменений и дополнений в нормативно-правовой базе школы»

слушали: заместителя директора по УВР Челюканову Е.В., которая рассказала об изменении нормативно-правовой базы образовательного учреждения.
(Доклад прилагается).

Постановили.

1. Изменения и дополнения в нормативно-правовой базе школы принять.

Проголосовали – единогласно.

По третьему вопросу повестки дня «Согласование заказа учебно-методических комплектов»

слушали: заместителя директора по УВР Челюканову Е.В., которая сказала, что педагогический коллектив школы ответственно относится к заказу учебников по своему учебному предмету, и уже сейчас сделан заказ на 2018-2019 учебный год, который уже получен. (Список учебников и учебных пособий прилагается).

Постановили. 1. Педагогическому коллективу осуществлять учебный процесс по учебникам и учебным пособиям, рекомендованных Минобрнауки РФ. Проголосовали – единогласно.

Проголосовали – единогласно.

По четвёртому вопросу повестки дня «Опрос родительской общественности о деятельности школы»

слушали: социального педагога Филиппову Е.С., которая выступила с докладом «Оценка деятельности школы глазами родителей». Целью мониторинга является удовлетворенность родителей качеством обучения.

В качестве диагностического инструментария, положенного в основу анкет, взяты четыре стороны образовательного процесса: деятельностная, организационная, социально-психологическая, управленческая. Вопросы анкеты выявляли уровень удовлетворенности родителей учебным, организационным процессом, социально-психологическим климатом в школе, а так же удовлетворенности работой администрации. Форма анкетирования: родителям было предложено заполнить анкету Анкетируемые родители обучающихся 1-4 классов - 49 человек, родители 5-9 классов - 40 человек, ответили анонимно 8 человек, всего 97 анкет. общая оценка удовлетворенности родителей работой школы составляет 80%. Работа образовательного учреждения с точки зрения родителей является продуктивной.

Постановили. Продолжить работу с родителями по оценке деятельности школы.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета *Е. Муртаза* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Л.А. Клишина* Клишина Л.А.

№	Фамилия И.О.	Холост/замуж
1	Алиев С.Т.	2
2	Алиев Р.М.	2
3	Алиев Р.В.	2
4	Алиев Р.В.	2
5	Алиев Р.В.	2
6	Алиев Р.В.	2
7	Алиев Р.В.	2
8	Алиев Р.В.	2
9	Алиев Р.В.	2
10	Алиев Р.В.	2
11	Алиев Р.В.	2
12	Алиев Р.В.	2
13	Алиев Р.В.	2
14	Алиев Р.В.	2
15	Алиев Р.В.	2
16	Алиев Р.В.	2
17	Алиев Р.В.	2
18	Алиев Р.В.	2
19	Алиев Р.В.	2
20	Алиев Р.В.	2
21	Алиев Р.В.	2
22	Алиев Р.В.	2
23	Алиев Р.В.	2
24	Алиев Р.В.	2
25	Алиев Р.В.	2
26	Алиев Р.В.	2
27	Алиев Р.В.	2
28	Алиев Р.В.	2
29	Алиев Р.В.	2
30	Алиев Р.В.	2
31	Алиев Р.В.	2
32	Алиев Р.В.	2
33	Алиев Р.В.	2
34	Алиев Р.В.	2
35	Алиев Р.В.	2
36	Алиев Р.В.	2
37	Алиев Р.В.	2
38	Алиев Р.В.	2
39	Алиев Р.В.	2
40	Алиев Р.В.	2
41	Алиев Р.В.	2
42	Алиев Р.В.	2
43	Алиев Р.В.	2
44	Алиев Р.В.	2
45	Алиев Р.В.	2
46	Алиев Р.В.	2
47	Алиев Р.В.	2
48	Алиев Р.В.	2
49	Алиев Р.В.	2
50	Алиев Р.В.	2
51	Алиев Р.В.	2
52	Алиев Р.В.	2
53	Алиев Р.В.	2
54	Алиев Р.В.	2
55	Алиев Р.В.	2
56	Алиев Р.В.	2
57	Алиев Р.В.	2
58	Алиев Р.В.	2
59	Алиев Р.В.	2
60	Алиев Р.В.	2
61	Алиев Р.В.	2
62	Алиев Р.В.	2
63	Алиев Р.В.	2
64	Алиев Р.В.	2
65	Алиев Р.В.	2
66	Алиев Р.В.	2
67	Алиев Р.В.	2
68	Алиев Р.В.	2
69	Алиев Р.В.	2
70	Алиев Р.В.	2
71	Алиев Р.В.	2
72	Алиев Р.В.	2
73	Алиев Р.В.	2
74	Алиев Р.В.	2
75	Алиев Р.В.	2
76	Алиев Р.В.	2
77	Алиев Р.В.	2
78	Алиев Р.В.	2
79	Алиев Р.В.	2
80	Алиев Р.В.	2
81	Алиев Р.В.	2
82	Алиев Р.В.	2
83	Алиев Р.В.	2
84	Алиев Р.В.	2
85	Алиев Р.В.	2
86	Алиев Р.В.	2
87	Алиев Р.В.	2
88	Алиев Р.В.	2
89	Алиев Р.В.	2
90	Алиев Р.В.	2
91	Алиев Р.В.	2
92	Алиев Р.В.	2
93	Алиев Р.В.	2
94	Алиев Р.В.	2
95	Алиев Р.В.	2
96	Алиев Р.В.	2
97	Алиев Р.В.	2
98	Алиев Р.В.	2
99	Алиев Р.В.	2
100	Алиев Р.В.	2

Подписано:

1. Состояло заседание с 10.00 до 11.00 часов. В заседании приняли участие 100 человек. В заседании приняли участие 100 человек. В заседании приняли участие 100 человек.

заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 14.02.2020

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1.Распределение стимулирующих выплат учителям

По первому вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы. Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
94.	Айвазян В.Г.	26	2318,5
95.	Аниськина И.М.	20	2014
96.	Большакова Е.В.	25	2267,5
97.	Будаева А.П.	10	1507
98.	Бунина Т.Б.	10	1507
99.	Голик А.В.	20	2014
100	Громова Н.И.	10	1507
101	Грушина Н.В.	15	1760,5
102	Дергачев С.Н.	10	1507
103	Общева О.Н.	21	2064,7
104	Родина Л.А.	29	2470,3
105	Сенченкова Н.В.	10	1507
106	Филиппова Е.С.	20	2014
107	Челюканова Е.В.	21	2064,7
108	Широухова И.П.	24	2216,8
109	Щукин А.В.	15	1760,5
	Всего	286	30500

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии сумму 30 500 рублей распределить следующим учителям:

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
17.	Айвазян В.Г.	26	2318,5
18.	Аниськина И.М.	20	2014
19.	Большакова Е.В.	25	2267,5
20.	Будаева А.П.	10	1507
21.	Бунина Т.Б.	10	1507
22.	Голик А.В.	20	2014
23.	Громова Н.И.	10	1507
24.	Грушина Н.В.	15	1760,5
25.	Дергачев С.Н.	10	1507
26.	Общева О.Н.	21	2064,7
27.	Родина Л.А.	29	2470,3
28.	Сенченкова Н.В.	10	1507
29.	Филиппова Е.С.	20	2014
30.	Челюканова Е.В.	21	2064,7
31.	Широухова И.П.	24	2216,8
32.	Щукин А.В.	15	1760,5
	Всего	286	30500

Председатель управляющего совета *Е. Муртазина* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Л.А. Клишина* Клишина Л.А.

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 9 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1. О создании «дежурных групп» во время приостановления посещения обучающимися общеобразовательной организации.
2. Согласование стимулирующих выплат учителям.

По первому вопросу слушали Муртазину Е.В., которая сказала, что в связи с приостановления работы общеобразовательной организации и переходом на дистанционное обучение, поступили заявления от родителей учащихся 1 – 4 классов с просьбой организовать в школе «дежурную группу» детей, которых нельзя оставить дома одних без присмотра.

Выступила Клишина Л.А., которая поддержала предложение о создании группы, т.к. в этих семьях детей нельзя оставлять без присмотра.

Постановили.

1. Создать в школе группу с 01.04.20 по 12.04.20 численностью 12 человек:
 - 1) Золотухин Д.
 - 2) Шамайн Г.
 - 3) Шамайн М.
 - 4) Имаева Д.
 - 5) Головкин И.
 - 6) Русина С.
 - 7) Михайлова В.
 - 8) Михайлов Р.
 - 9) Мосеев К.
 - 10) Батарева Д.
 - 11) Никитушкина Д.
 - 12) Шамайн Ан.

По второму вопросу повестки дня «Распределение стимулирующих выплат учителям» слушали:

Родину Л.А., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лариса Алексеевна предоставила членам Управляющего совета критерии по распределению стимулирующих выплат и баллы, которые набрали учителя по результатам своей работы.

Были обговорены все предоставленные баллы и приняты с отдельными изменениями и дополнениями.

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
1.	Айвазян В.Г.	26	2174,9
2.	Аниськина И.М.	7	585,56
3.	Большакова Е.В.	39	3262,35
4.	Будаева А.П.	9	752,85
5.	Бунина Т.Б.	28	2342,2
6.	Голик А.В.	21	1756,65
7.	Громова Н.И.	7	585,56
8.	Грушина Н.В.	12	1003,81
9.	Дергачев С.Н.	7	585,56
10.	Общева О.Н.	21	1756,65
11.	Родина Л.А.	12	1003,8
12.	Сенченкова Н.В.	17	1422,05
13.	Филиппова Е.С.	17	1422,05
14.	Челюканова Е.В.	12	1003,81
15.	Широухова И.П.	14	1171,1
16.	Щукин А.В.	14	1171,1
	Всего	263	22000

Постановили.

1.Согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Макеевская основная школа», критериям и решению комиссии сумму 22 000 рублей распределить следующим учителям:

№ п/п	Фамилия И.О.	Количество, баллов	Сумма, рублей
17.	Айвазян В.Г.	26	2174,9
18.	Аниськина И.М.	7	585,56
19.	Большакова Е.В.	39	3262,35
20.	Будаева А.П.	9	752,85
21.	Бунина Т.Б.	28	2342,2
22.	Голик А.В.	21	1756,65
23.	Громова Н.И.	7	585,56
24.	Грушина Н.В.	12	1003,81
25.	Дергачев С.Н.	7	585,56
26.	Общева О.Н.	21	1756,65
27.	Родина Л.А.	12	1003,8
28.	Сенченкова Н.В.	17	1422,05
29.	Филиппова Е.С.	17	1422,05
30.	Челюканова Е.В.	12	1003,81
31.	Широухова И.П.	14	1171,1
32.	Щукин А.В.	14	1171,1
	Всего	263	22000

Председатель управляющего совета *Е. Муртаза* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Клишина* Клишина Л.А.

ОВ

1. В состав комиссии входят: ...
2. ...
3. ...
4. ...

Внутренний контроль

Внутренний контроль является составной частью системы управления организацией, обеспечивающей достижение поставленных целей. Его основная задача - выявление и устранение отклонений от заданных параметров. Внутренний контроль осуществляется на всех уровнях организации и включает в себя контроль за исполнением приказов, распоряжений, инструкций и других документов. Он также включает в себя контроль за соблюдением сроков, качеством работы, соблюдением правил техники безопасности и других требований. Внутренний контроль является важным инструментом для обеспечения эффективности и надежности работы организации.

Внутренний контроль осуществляется на всех уровнях организации.

Внутренний контроль - задачи

Внутренний контроль имеет следующие задачи: выявление отклонений от заданных параметров, устранение причин отклонений, обеспечение соблюдения сроков, качества работы, правил техники безопасности и других требований. Внутренний контроль является важным инструментом для обеспечения эффективности и надежности работы организации.

Протокол №8
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 17.04. 2020

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.

Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.

Присутствовало – 8 человек.

Приглашённые – 1 человек (Родина Л.А., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат).

Повестка дня.

1. Об участии в подготовке ежегодного отчёта о деятельности школы, о результатах самообследования.
2. О мероприятиях по реализации программы комплексная безопасность в школе(отчёт).
3. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.
4. Организация трудоустройства обучающихся в летний период.

По первому вопросу

слушали: Приходько Г.А., которая сказала, что главным звеном в образовательном процессе является создание условий обучения, воспитания и развития обучающихся, обеспечивающих высокий уровень целостности образовательного пространства школы. Школа должна отвечать на запросы всех социальных групп семей, учитывать реальное состояние здоровья обучающихся, индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня мотивации у разных групп обучающихся. Следует отметить тот положительный факт, что среди родителей большинство предъявляет достаточно высокие требования к образованию детей, стремятся дать ребенку не только образование, соответствующее государственным образовательным стандартам, но создать условия для его дальнейшего развития, реализации его индивидуальных способностей и интересов, обеспечить социальную адаптацию ребенка. Однако некоторую часть семей можно отнести к разряду социально дезадаптированных, не создающих необходимые условия для обучения и развития ребенка. Немногим лучше положение ребенка в семьях, которые индифферентно относятся к процессу получения ребенком образования. Таким образом, именно школа должна взять на себя значительную часть усилий общества по подготовке детей и подростков ко взрослой жизни, созданию условий физического, морального, нравственного, интеллектуального и культурного их развития. (Доклад прилагается)

Постановили. Результаты деятельности школы считать удовлетворительными.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу слушали Будаеву А.П., заместителя директора по безопасности, которая отметила, что необходимо соблюдать безопасность, а лучше иметь систему комплексной безопасности, которая подразумевает состояние социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Постановили.

1.Продолжать:

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время;
- совместно с профсоюзным комитетом по учреждению создавать условия по предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- проводить своевременно и качественно инструктаж учащихся и работников по охране труда;
- пропагандировать охрану труда в школе и повышать ответственность всех работников за соблюдением требований охраны труда.

Проголосовали – единогласно.

По третьему вопросу слушали Будаеву А.П., заместителя директора по ВР, которая сказала, что в системе внеклассной работы большое значение имеет спортивное совершенствование учащихся, развитие их способностей в различных видах физкультуры и спорта. Эта задача решается с помощью организации работы спортивных секций. Существенным направлением внеклассной работы является организация и проведение **спортивно-массовых мероприятий** в школе. К ним относятся

- спортивные праздники,
- организация школьных спартакиад,
- соревнований,
- «дней здоровья» и т.д.

Согласно плану работы в течение 2019-2020 учебного года в школе были проведены спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия. (доклад прилагается)

Постановили.

1.Классным руководителям активизировать работу с одаренными детьми; продолжить формирование у учащихся патриотизма и чувства гражданской ответственности, нравственных качеств личности; активнее информировать учащихся о проводимых мероприятиях.

Проголосовали – единогласно.

По четвёртому вопросу слушали Будаеву А.П., заместителя директора по ВР, которая сказала, что в связи с профилактикой новой коронавирусной инфекции и постановления Губернатора МО

Воробьёва А.Ю., привычные сроки проведения трудовой занятости и оздоровительной компании будут сдвинуты с привычного июня на июль-август 2020 года.

Постановили:

1. Утвердить список трудовой бригады в следующем составе: Мосина А. (9 кл.), Золотухин И. (8 кл.), Клишин Н. (8 кл.), Кривушин А. (8 кл.), Кузина Д. (7 кл.).
2. Назначить руководителем трудовой бригады Будаеву А.П.
3. Список детей в летний лагерь оставить на доработку и разъяснение.
4. Назначить начальником летнего пришкольного лагеря Грушину Н.В.

Проголосовали: единогласно.

Председатель управляющего совета *Е. Мурта* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Клишина Л.А.* Клишина Л.А.

Протокол № 9
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 11.06. 2020

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.
Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.
Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.
Присутствовало – 8 человек.

Повестка дня.

1. Доклад о результатах образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год.
2. План работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

По первому вопросу повестки дня «О результатах образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год»

слушали: Челюканову Е.В., заместителя директора по УВР, которая сказала, что учебный план реализован полностью. Программы по всем общеобразовательным предметам выполнены в полном объеме и освоены всеми учащимися школы с проведением промежуточной аттестации, согласно положению и графику проведения годовой промежуточной аттестации, утвержденному приказом директора по школе. Не прошедших промежуточную аттестацию нет.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями. Педагогическим коллективом проводилась большая работа по предупреждению неуспеваемости: заседания методических объединений, работа с родителями, индивидуальные занятия с мотивированными и слабоуспевающими учащимися, проведение тематического педагогического совета по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся».

Успеваемость по школе по итогам года составила 100% (начальная школа и основная школа).

Качество знаний по школе составляет 52,3 % (что выше на 1,7 % аналогичного периода прошлого учебного года): начальная школа – 61,9 % (повышение по сравнению с аналогичным периодом прошлого 2018-2019 уч. года на 4,2%), основная школа – 43,5 % (повышение по сравнению с аналогичным периодом прошлого уч. года на 4,1%).

Отличников – 10 человек (что на одного больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого 2018-2019 уч. года): начальная школа – 6 чел. (на прежнем уровне), основная школа – 4 чел. (на 1 чел. больше, чем по итогам прошлого учебного года).

Учащихся, успевающих на «4» и «5» - 36 человек (на два человека больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого 2018-2019 уч. года): начальная школа – 20 человека (на 4 человека меньше аналогичного прошлого периода), основная школа – 16 человек, что на 6 человека больше, чем за аналогичный период прошлого 2018-2019 учебного года.

Прохождение программного материала (теоретическая и практическая часть) по итогам 2019-2020 учебного года выполнено в полном объеме.

Постановили.

1. Результаты образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год считать удовлетворительными.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу повестки дня слушали: председателя УС Муртазину Е.В., председателя УС, которая предоставила Проект Плана работы управляющего совета на 2019--2020 учебный год. После обсуждения план был принят.

Постановили.

1. План работы управляющего совета на 2019-2020 учебный год принять.

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета *Е. Муртаза* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Л.А. Клишина* Клишина Л.А.

Протокол № 10
заседания управляющего совета МБОУ «Макеевская основная школа»

от 05.08.2020

Председатель управляющего совета: Муртазина Е.В.
Секретарь управляющего совета: Клишина Л.А.
Общее количество членов управляющего совета: 9 чел.
Присутствовало – 8 человек.

Повестка дня.

1. О внесении изменений в основную образовательную программу ООО на 2020-2021 учебный год
2. Согласование учебного плана на 2020-2021 учебный год.

По первому вопросу

слушали: Челюканову Е.В., заместителя директора по УВР, которая рассказала об изменениях в основную образовательную программу ООО на 2020-2021 учебный год.

Постановили.

1. Изменения в основную образовательную программу ООО на 2020-2021 учебный год принять.

Проголосовали – единогласно.

По второму вопросу

слушали: Челюканову Е.В., заместителя директора по УВР, которая познакомила с распределением часов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана на 2020-2021 учебный год, и представила его на рассмотрение и согласование с Управляющим советом.

Постановили.

1. Принять учебный план на 2020-2021 учебный год

Проголосовали – единогласно.

Председатель управляющего совета *Е. Муртазина* Муртазина Е.В.

Секретарь управляющего совета *Л. Клишина* - Клишина Л.А.

