

План
методической работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Макеевская основная школа» на 2019-2020 учебный год

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ;
- ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ;
- РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО ТЕМАМ САМООБРАЗОВАНИЯ;
- ОТКРЫТЫЕ УРОКИ И ИХ АНАЛИЗ;
- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ;
- ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ;
- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА;
- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ, ИХ АТТЕСТАЦИЯ;
- РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЯМ;
- МАСТЕР-КЛАССЫ.

Методическая деятельность

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы методических объединений: ✓ Основной школы ✓ Начальной школы	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Инструктивно-методические совещания: ✓ Задачи методической работы школы на 2019-2020 уч. год; ✓ Подготовка к ГИА; ✓ Самоанализы работы учителей; ✓ Выполнение учебного плана, программ, контрольных, практических, лабораторных работ по четвертям и полугодиям.	Сентябрь, октябрь, март, апрель В конце четверти	Зам. директора по УВР
5.	Оформление школьной документации (личные дела учащихся, отчеты). Стартовый контроль знаний учащихся по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Организация взаимопосещения учебных занятий на уровне методических объединений.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Диагностика педагогического труда учителей. Составление персональной базы данных.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: ✓ Посещение районных секций, семинаров; ✓ Курсовая подготовка; ✓ Работа по теме самообразования.	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Работа по подготовке учащихся к участию в школьных и районных олимпиадах. Итоги олимпиад.	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
10.	Индивидуальное собеседование с учителями: ✓ По темам самообразования; ✓ По итогам четвертей; ✓ По прохождению учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
11.	Обобщение передового педагогического опыта учителя математики Сенченковой Н.В.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12.	Организация повторения пройденного материала и подготовка к экзаменам.	Февраль-апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники
13.	Проведение административных контрольных работ	По плану	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
14.	Готовность документации к ГИА-9. Выполнение государственных программ за год.	Май	Зам. директора по УВР

15.	Подведение итогов методической работы за год и задачи на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
16.	Проведение ГИА –9.	Май-июнь	Зам. директора по УВР

Организационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Изучение нормативных документов, объяснительных записок к рабочим программам, методических писем.	Сентябрь, далее систематически	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Сбор информации по УМК	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Утверждение календарно-тематического планирования учителей.	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
4.	Составление статистической отчетности ОО-1.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
5.	Проведение инструктажа по ведению школьной документации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности, кружков, ГПД, графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, спортивных секций, классных часов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО
7.	Составление графика дежурства учителей по школе во время учебного процесса и во время проведения экзаменов.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
8.	Учет заболеваемости учащихся по итогам четвертей.	Ноябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог
9.	Составление расписания консультаций, дополнительных занятий.	Апрель, май	Зам. директора по УВР
10.	Комплектование 1-го класса.	Апрель-май	Администрация
11.	Итоговая аттестация учащихся 9-го класса	Июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
12.	Анализ работы за год и планирование работы на новый учебный год.	Июнь	Администрация

План работы по преемственности между начальной школой и средним звеном на 2019-2020 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Цель проводимого мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен. за проведение</i>	<i>Выход</i>
------------------	--------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------------------	--------------

			<i>проведения</i>	<i>мероприятия</i>	
1	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-го класса
2	Входные диагностические работы	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы	Сентябрь	Председатель ШМО, зам. директора по УВР.	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
3	Классно-обобщающий контроль 5-х классов	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов основной школы с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Сентябрь – октябрь	Администрация, социальный педагог, руководители ШМО.	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса.	Сентябрь – октябрь	Администрация, председатель ШМО, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер.
	б) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Сентябрь – октябрь	Классный руководитель	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	в) анкетирование родителей	Определение круга претензий	Октябрь	Классный руководитель	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	г) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителями, наличия индивидуальных домашних заданий.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями

4	Родительские собрания 5-го класса при участии учителей-предметников.	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.	Октябрь	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся. Индивидуальная работа с родителями.
5	ШМО основного звена с участием администрации.	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальной и основной школой	Ноябрь	Руководитель ШМО	Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности.
6	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей.	В течение года	Председатели ШМО, учителя-предметники	Обмен опытом между учителями начальной и основной школы. Совместные заседания ШМО учителей начальной школы и учителей основной школы.
7	Контрольные работы за курс начальной школы.	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность выпускников 4-го класса к дальнейшему обучению в основной школе.	Май	Руководитель ШМО начальной школы.	Анализ работ на заседаниях ШМО. Коррекция знаний учащихся.
11	Родительские собрания 4-го класса. Праздник «Прощание с начальной школой».	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-м классе.	Май	Директор, классный руководитель 4 класса	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе.